



## EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### ANEXO 1 – EVIDENCIAS

**Contratista:** Gloria Amparo Cardona

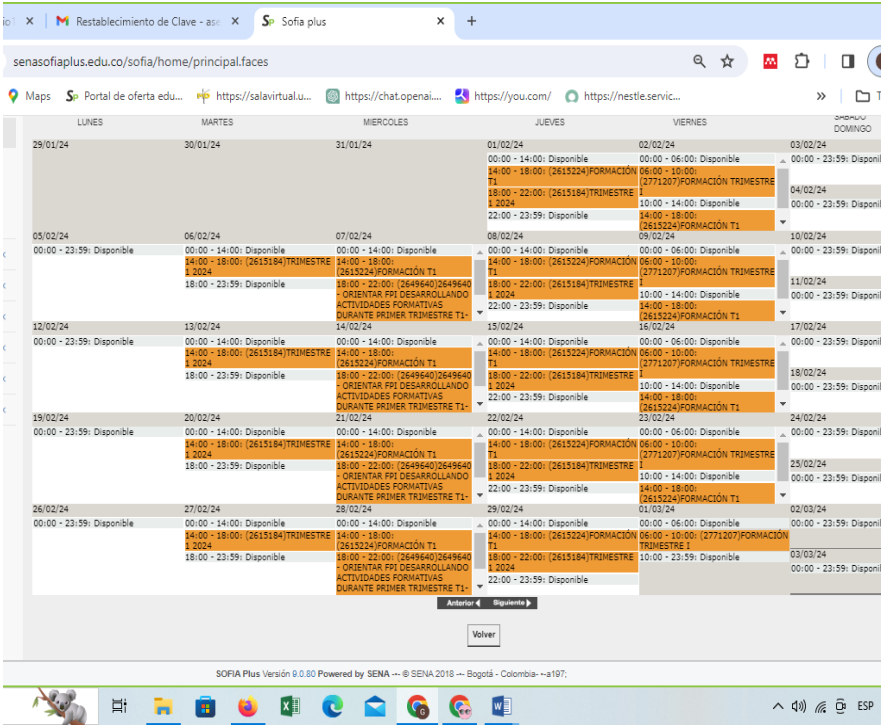
**Número de contrato:** No. CO1.PCCNTR.5863832 de 2024

**Periodo:** Marzo de 2024

**Supervisor de contrato:** YUDY FALLA BOHORQUEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes marzo de 2024:

#### OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

| N<br>O | Evidencias Relacionadas                                                             | Descripción<br>de<br>Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      |  | <p>En Territorio se encuentra:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Programa de formación</li><li>-Proyecto Formativo</li><li>-Planeación pedagógica GFPI- F- 134.</li><li>-Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase</li><li>-Material de Apoyo</li><li>-Evidencias</li><li>-Tabla 1</li></ul> <p>Se presenta Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)</p> |



## 2 Captura de pantalla Asistencia mes anterior.

Consolidado Inasistencias por Ficha(4)(1) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Insertar Eliminar

A2 : X ✓ fx FICHA

**Consolidado de Inasistencias - Aprendiz**

|     | FICHA                                                                                    | INSTRUCTOR            | IDENTIFICACION APRENDIZ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 76  | 2615184 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                  | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1006491230         |
| 77  | 2615184 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                  | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1116256047         |
| 78  | 2615184 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                  | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1007580963         |
| 79  | 2615184 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                  | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1007580963         |
| 80  | 2615184 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                  | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1007580963         |
| 81  | 2615184 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                  | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1007580963         |
| 82  | 2615184 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                  | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1116270694         |
| 83  | 2615184 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                  | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1116270694         |
| 84  | 2615184 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                  | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1116270694         |
| 85  | 2615184 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                  | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1116270694         |
| 91  | 2615184 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                  | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1006465771         |
| 159 | 2615224 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1116253832         |
| 163 | 2615224 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1006463428         |
| 166 | 2615224 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1006466259         |
| 169 | 2615224 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1006172008         |
| 172 | 2615224 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1116277788         |
| 176 | 2615224 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1117013672         |
| 177 | 2615224 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1117348541         |
| 184 | 2615224 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1006428297         |
| 213 | 2649640 - GESTIÓN EMPRESARIAL                                                            | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1116261310         |

Hoja

Listo Se encontraron 23 de 1406 registros

Buscar

Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual

## 3

Territorium || Archivos - Google Chrome

senaterritorio.la/archivos.php?file=https://senaterritorio.la/content\_archivos/archivos/clases/Polintic...

Si no puedes visualizar el recurso, haz clic [aquí](#) para recargar.

**Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**

**POLITICA N°**

Estándar ES 1.1

Fecha: Marzo 01 de 2024

Revisión: 01

**POLITICA DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS**

**PUBLICARSE Y CÚMPLASE**

En el CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL ALMA VIVA la seguridad y el bienestar de nuestros niños y colaboradores es nuestra máxima prioridad. Por lo tanto, hemos establecido esta política que busca crear un entorno seguro y protegido, está diseñada para hacer frente a una amplia gama de situaciones de emergencia.

Estamos comprometidos con la seguridad y trabajamos constantemente para mejorar nuestras prácticas y estar preparados para cualquier situación de emergencia que pueda surgir. Por eso establecemos la asignación de recursos necesarios para el compromiso de asegurar la respuesta oportuna, adecuada y con enfoque preventivo de todo su personal ante una emergencia, de manera que logremos minimizar al máximo el riesgo y los efectos negativos mediante la elaboración, implementación, evaluación y mantenimiento del plan de emergencia.

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

CATHERINE CORTES

Representante Legal

Fecha De Elaboración: 01 Mes: Marzo Año: 2024

Elaboró: Revisó: Aprobó: Fecha de actualización: Marzo 01 de 2024

Página 1 de 1

Archivos adjuntos

Id Evidencia: 571119903

Visualizar

PointicandnPreparacommnnPreveno

innnnRespuatanantenEmergencias

pdf

Ver Detalle

Descargar Archivo

Visualizar

FormatonObjetivocanderSeguradynn

SaludhennelnTrabajo.pdf

Descargar Archivo

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Evidencia: 570462193

Visualizar

OBJETIVOShDnSEGURIDADnynSA

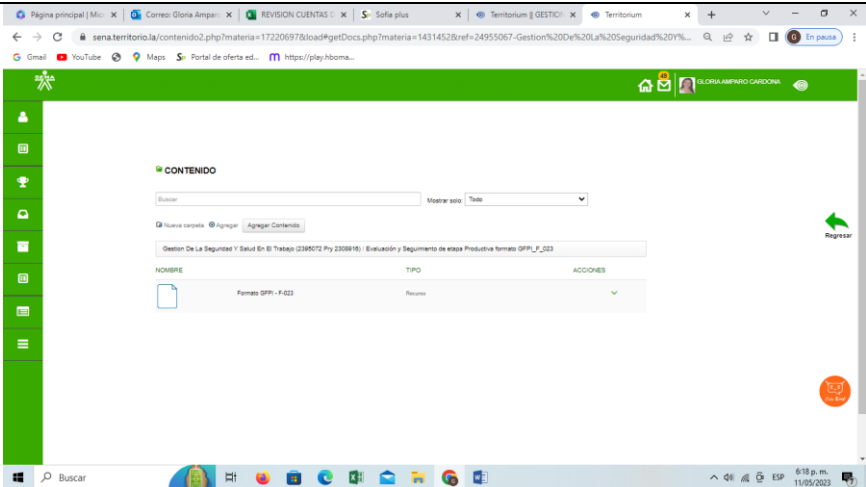
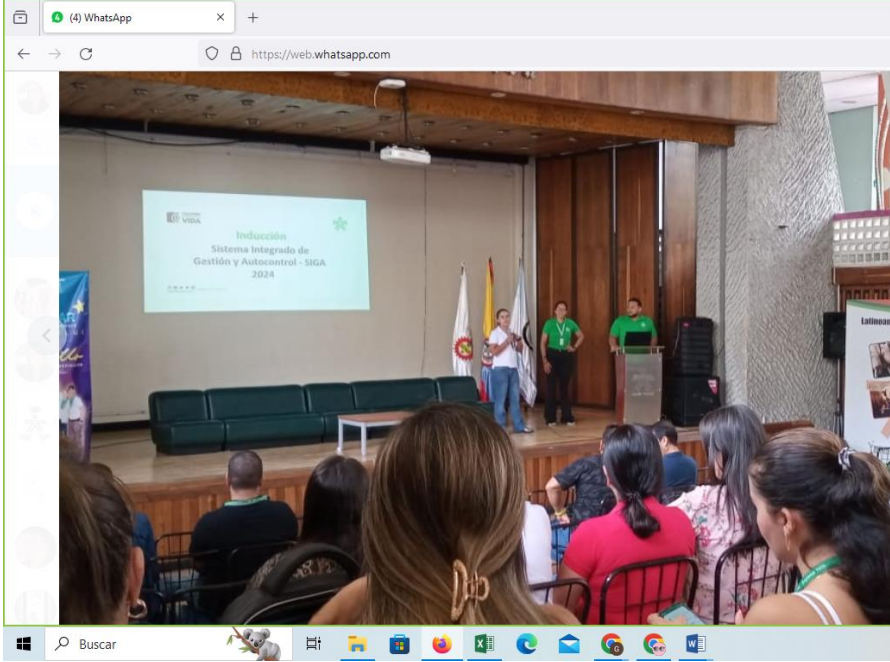
LUOnEnEnLnTrABAJO.docx

Descargar Archivo

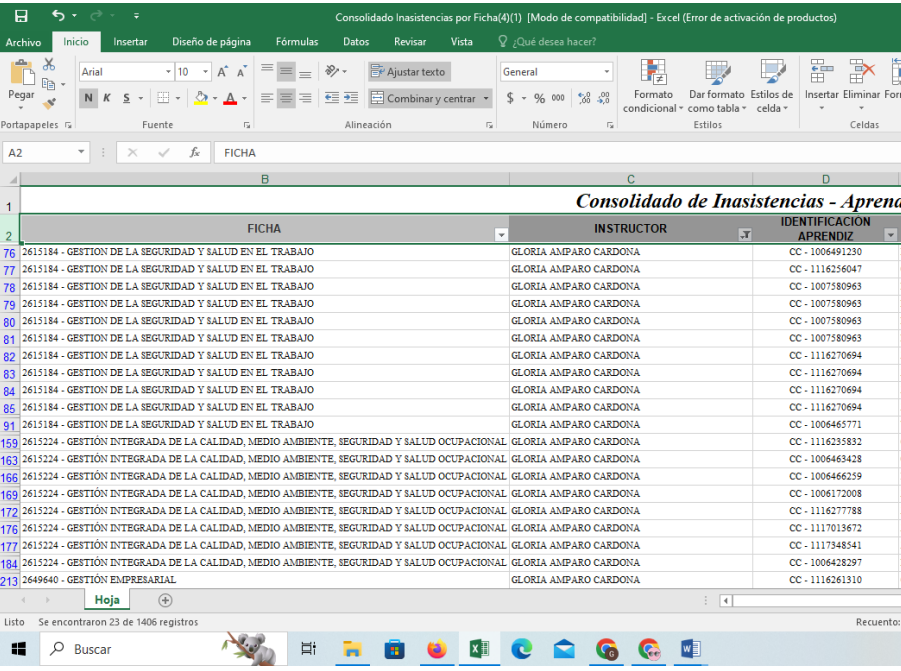
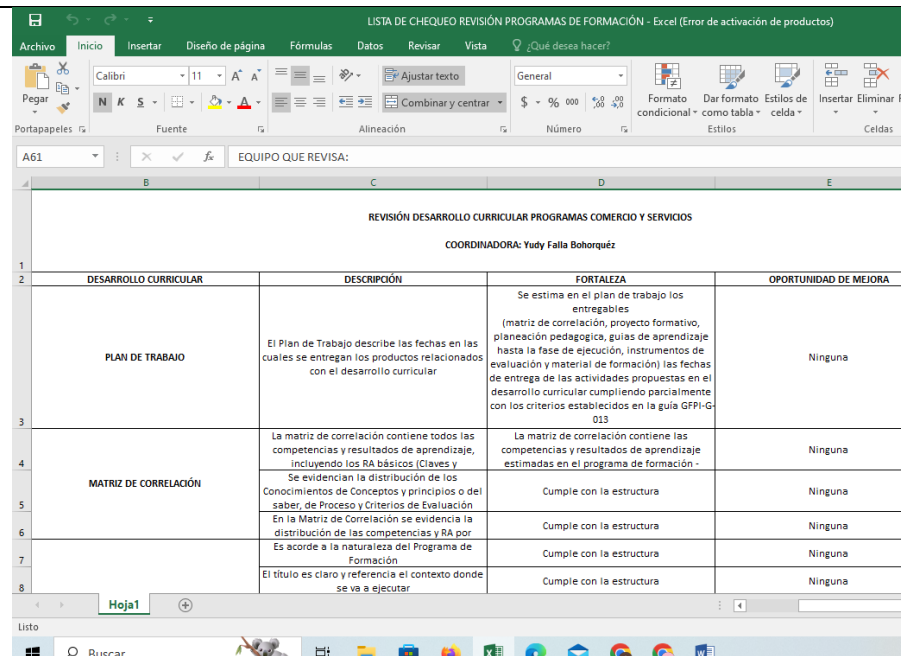
Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de valoración de actividades en la plataforma Territorio por Fase.

En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de



|   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                     | Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades.                                                                                                                                   |
| 4 |   | Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el Territorio, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica. |
| 5 |  | Se adjunta pantallazo participación inducción al siga                                                                                                                                             |
| 6 |                                                                                     | Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al                                                                                                           |

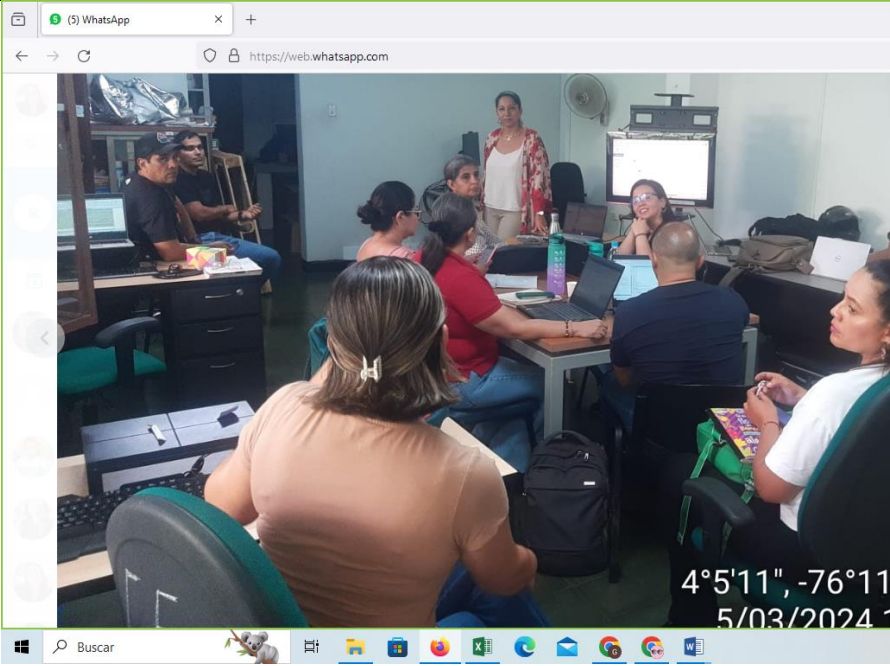


|   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | <p>proceso de formación definidos por el SENA reposan en Territorio y/o en el Drive asignado por coordinación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Juicios evaluativos de las fichas asignadas.</li><li>-Inasistencias reportadas en SOFIA Plus.</li><li>--Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos)</li><li>-Informe Mensual</li></ul> <p>Se evidencia Captura pantalla de inasistencias de Sofia.</p> |
| 7 |  | <p>Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular:</p> <p>En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el</p>                                                                                                                                             |



|   |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                            | equipo pedagógico del centro                                                                                                                                        |
| 8 |                                                                                                                                                                            | <p>Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.</p> |
| 9 | <p><a href="https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/viewepub?id=17129">https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/viewepub?id=17129</a></p> | <p>Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca de SENA.</p>                                                 |



|    |                                                                                                                                                                           |                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 10 | <b>NO</b> se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral. |                                                         |
| 11 |                                                                                        | Captura de pantalla de reunión de desarrollo curricular |